

Statutární město Ostrava

vyhlašuje, na základě usnesení rady města č. 10080/RM226/140 ze dne 09.06.2026 výběrové řízení Výzvy na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027 (kód KaŠ/vŠKOL) a současně, na základě usnesení zastupitelstva města č. 2055/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026 výběrové řízení Programu na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027 (kód KaŠ/ŠKOL)

Program a Výzva na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy včetně podporovaných oblastí a žádostí je k dispozici na webových stránkách www.dotace.ostrava.cz v sekci Vzdělávání → Rozvoj kvality školství.

Bližší informace k tomuto programu a výzvě podá kontaktní osoba Magistrátu města Ostravy.

*Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství
Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava*

kód	kontaktní osoba	telefon	e-mail
KaŠ/ŠKOL	Ing. Martina Kuchyňková	599 444 264	martina.kuchynkova@ostrava.cz
KaŠ/vŠKOL			

Lhůta pro podání žádostí je od 11.09.2026 do 25.09.2026.

Výzva na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027

I. Název výzvy (kód výzvy)

Výzva na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027 (Kaš/vŠKOL), dále jen „Výzva“.

II. Vyhlášovatel výzvy, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, sídlem Prokešovo nám. 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel poskytnutí peněžních prostředků

Výzva je zaměřena na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků příspěvkových organizací zřízených městskými obvody statutárního města Ostravy (dále jako „SMO“ nebo „poskytovatel“). Finanční podpora je určena na realizaci projektů dlouhodobého charakteru, se zaměřením na zapojení co největšího počtu účastníků. Výzva je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2024–2030, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec výzvy

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Výzvu je 6.700.000 Kč.
2. Minimální výše příspěvku na jeden projekt činí 40.000 Kč.
3. Maximální výše příspěvku na jeden projekt činí 500.000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit:

- příspěvkové organizace zřízené městskými obvody SMO, a to konkrétně příspěvkové organizace, které vykonávají **činnost mateřské školy, základní školy, střední školy a základní umělecké školy**

VI. Podporované oblasti

- **čtenářská gramotnost a mediální gramotnost** (podpora čtenářství, práce s textem, s informacemi, podpora mediální gramotnosti, kritického myšlení, podpora školních knihoven a knihovníků, podpora rozvoje jazykových kompetencí mateřského jazyka, podpora soutěží zaměřených na rozvoj čtenářské a mediální gramotnosti)
- **matematická a finanční gramotnost** (podpora logického myšlení, výukových modulů a programů, vybavení škol a školských zařízení odbornými pomůckami podporujících matematickou gramotnost, podpora soutěží zaměřených na rozvoj matematické a finanční gramotnosti)

- **podnikavost a kreativita** (podpora projektového vzdělávání, podnikání a podnikavosti, podpora kompetencí v oblasti měkkých dovedností, podpora digitálních kompetencí včetně práce s AI, podpora soutěží a aktivit zaměřených na rozvoj podnikavosti, kreativity a estetiky)
- **environmentální vzdělávání** (podpora rozvoje environmentální výchovy a vzdělávání, zvýšení environmentální odpovědnosti za kvalitu životního prostředí a podpora udržitelného životního stylu, podpora soutěží zaměřených na rozvoj environmentálního vzdělávání)
- **polytechnické vzdělávání a řemesla** (podpora polytechnického vzdělávání, zvýšení kvality výuky techniky, podpora manuální zručnosti a prvků polytechnické výchovy ve vzdělávání, podpora soutěží zaměřených na rozvoj polytechnického vzdělávání a řemesel)
- **zdravý životní styl a pohyb** (podpora pohybu a zdravého životního stylu ve školách)
- **supervize, mentoringy, mediace** (podpora pomoci pedagogům/dětem/žákům se zaměřením na wellbeing, oblast duševního zdraví včetně poradenství a péče)

VII. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: **od 11.09.2026 do 25.09.2026.**

VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášenou Výzvou, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášené Výzvy.
2. Peněžními prostředky se rozumí účelové příspěvky poskytnuté v souladu s touto Výzvou příspěvkovým organizacím zřizovaným městskými obvody SMO.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (s účinností od 01.01.2027 ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na projekty, které jsou realizované v kalendářním roce 2027. Realizace projektu zahrnuje rovněž jeho přípravu (např. nákup potřebných pomůcek).
5. Žadatel nesmí na projekt, na jehož podporu podal žádost o poskytnutí příspěvku v této Výzvě podat jinou žádost o podporu stejného projektu u SMO ani nesmí jinou finanční podporu na stejný projekt u SMO čerpat. Poskytovatel nevylučuje, aby žadatel na realizaci projektu čerpal peněžní prostředky i od jiných poskytovatelů.
6. Žadatel může v rámci této Výzvy **podat maximálně jednu žádost.**
7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícikoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém Radě města Ostravy zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.
8. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, obchodním společností s majetkovou účastí SMO. O splnění této povinnosti činí žadatel prohlášení na formuláři žádosti.

9. Peněžní prostředky se poskytují na základě žádosti prostřednictvím sdělení o poskytnutí příspěvku (dále jen „sdělení“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem žádosti a projektu, s projektem bezprostředně souvisejícími dokumenty, sdělením a podmínkami této Výzvy.
10. Příjemce umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění sdělení.
11. Příjemce je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu **martina.kuchynkova@ostrava.cz**. Prezentace projektu a fotografie budou zveřejněny na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Je-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a fotografií, je povinen poskytovateli prokázat, že uveřejněním poskytnuté prezentace a fotografií nebudou dotčena práva třetích osob (např. v souvislosti s ochranou osobních údajů, ochranou díla dle práva autorského).
12. Pokud v období od podání žádosti do doby zaslání sdělení dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny oznámit poskytovateli a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí příspěvku, rozhodne poskytovatel, že příspěvek nebude poskytnut.
13. Poskytnutý příspěvek není převoditelný na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
14. V případě podání žádosti mimo aktuálně vyhlášenou Výzvu, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti (dále jen „mimořádná žádost“). Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI. této Výzvy. Na obsahové náležitosti mimořádné žádosti, její podání a rozhodování kompetentních orgánů města se přiměřeně použijí ustanovení Výzvy.
15. Tato Výzva nepřipouští po rozhodnutí příslušného orgánu poskytovatele o žádosti žadatele změnit ani rozšířit rozsah uznatelných výdajů poskytnutého příspěvku nebo jeho výši.

IX. Způsob podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává elektronicky prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.
2. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí této Výzvy. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách <https://dotace.ostrava.cz> v sekci Vzdělávání → Rozvoj kvality školství – výzva.
3. K žádosti je nutné přiložit prostou kopii smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.
4. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě je třeba doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě stanovené pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře EvAgend, vložit přílohu a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.

- 5.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
- 5.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložená/é příloha/y a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
7. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
8. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Výzvy přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tato Výzva.
9. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

X. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem projektu (tedy výdaj, který lze financovat z příspěvku poskytovatele) je výdaj, který splňuje níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu v období realizace projektu a byl příjemcem uhrazen nejpozději v termínu stanoveném ve sdělení;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s touto Výzvou a jejími podmínkami, v souladu s předloženou žádostí, projektem, bezprostředně souvisejícími dokumenty a s podmínkami sdělení;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (s účinností od 01.01.2027 podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, splňuje povinnost účelného, hospodárného a efektivního nakládání s veřejnými prostředky);
 - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
 - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
 - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - 1.7. je výdajem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání příspěvku dle této Výzvy není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání peněžních prostředků poskytnutých na tento projekt jiným poskytovatelem nebo městským obvodem

SMO (upozornění – dle čl. VIII. odst. 5 této Výzvy nelze na realizaci projektu nad rámec poskytnutého příspěvku žádat SMO o další peněžní prostředky);

- 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 tohoto článku jsou pak uznatelnými výdaji peněžní prostředky vynaložené na úhradu:
 - 2.1. drobného dlouhodobého hmotného majetku pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
 - 2.2. drobného dlouhodobého nehmotného majetku – softwarové vybavení knihoven (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání příspěvku)
 - 2.3. kancelářských potřeb
 - 2.4. výtvarného materiálu
 - 2.5. keramického materiálu
 - 2.6. sportovního materiálu a pomůcek
 - 2.7. spotřebního materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.8. služeb spojených s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.9. nájmu a služeb spojených s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.10. neinvestičních oprav a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.11. přepravy osob a materiálu
 - 2.12. osobních nákladů – náklady z dohod o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů, přičemž maximální hodinová sazba, kterou lze hradit z příspěvku, činí 300 Kč + zákonné odvody (nutné specifikovat); poskytovateli peněžních prostředků je nutné doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit; jedna osoba může mít v rámci uznatelných výdajů realizovaného projektu uzavřenu pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr; náklady na DPP a DPČ ředitele příspěvkové organizace jsou uznatelným výdajem pouze v případě, že je doložen předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním (rady města nebo rady městského obvodu); uznatelným výdajem z hlediska osobních nákladů je pouze částka za reálně vykonanou práci (tedy např. náhrada odměny z dohody při čerpání dovolené není uznatelným výdajem)
 - 2.13. lektorného
 - 2.14. věcných cen (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.15. vstupného do sportovních, kulturních a jiných osvětových zařízení
 - 2.16. propagace a tiskových služeb (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.17. účastnických poplatků, startovného
3. Pokud by nebyl některý z výdajů uveden v rozpočtu projektu, za normálních okolností by nesplnil podmínku uvedenou v odstavci 1.4. tohoto článku, což by mělo automaticky za následek neuznatelnost výdaje dle odstavce 4 tohoto článku. Výjimkou jsou finanční prostředky vynaložené na úhradu poštovních služeb vč. balného a dopravy zboží – ty budou považovány za uznatelný

výdaj i když nebyly původně uvedeny v rozpočtu projektu. Dle předchozí věty však bude jako uznatelný výdaj uznána úhrada poštovních služeb vč. balného a dopravy pouze v případě, kdy tento výdaj splňuje všechny ostatní podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku a zároveň bezprostředně souvisí s některým z výdajů uvedeným v odstavci 2 tohoto článku.

4. **Neuznatelnými výdaji** jsou veškeré výdaje, které nesplňují podmínky podle odstavců 1, 2 a 3 tohoto článku Výzvy.

XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá žádost bude administrátorem Výzvy zkontrolována po formální stránce.
2. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Výzvy. Pokud bude žádost vykazovat jiný nedostatek, vyzve administrátor Výzvy žadatele k jeho odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek ve stanovené lhůtě neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí příspěvku.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí Rady města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“), dle níže uvedených kritérií, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici, jejíž dosažení bude předpokladem pro návrh na poskytnutí příspěvku. V případě, že žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne Radě města Ostravy příspěvek neposkytnout. V případě, že žádost dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise Radě města Ostravy celkovou výši příspěvku a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Rada města Ostravy nejpozději do konce března 2027.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ

1. Kvalita projektu (0 – 30 bodů)

<i>1.1. Soulad projektu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi</i>	
<i>5-10 bodů</i>	<i>Projekt je plně v souladu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi, jedná se o podporu vzdělávání dětí a žáků</i>
<i>0-4 bodů</i>	<i>Projekt není plně v souladu s účelem výzvy a podporovanými činnostmi</i>
1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe navazují (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>

0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe navenavazují (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli	
7-10 bodů	<i>Projekt je efektivní a dlouhodobě přínosný, zajišťuje podporu vzdělávání na území města Ostravy</i>
4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska</i>
2. Klíčové aktivity projektu - bližší popis jednotlivých aktivit projektu (0 - 20 bodů)	
11-20 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a ve vzájemné vazbě</i>
0-10 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí vazba klíčových aktivit</i>
3. Cílová skupina (0 - 20 bodů)	
11-20 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
6-10 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, práce s cílovou skupinou je méně kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
0-5 bodů	<i>Cílem projektu není práce s cílovou skupinou</i>
4. Rozpočet projektu (0 - 15 bodů)	
11-15 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci výzvy</i>
4-10 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale navenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na výzvu</i>
0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizace projektu</i>
5. Spolupráce s žadatelem (0 - 5 bodů)	
0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace</i>
Celkem	0 – 90 bodů

XII. Finanční vypořádání příspěvku

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce příspěvku povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to způsobem a do termínu uvedeného ve sdělení.
2. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Finanční vypořádání příspěvku musí být podáno elektronicky prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.
4. Doklady doložené ve finančním vypořádání příspěvku musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (a to v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
5. Při finančním vypořádání příspěvku je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši.

XIII. Kontrola použití příspěvku

1. Ověřování správnosti použití poskytnutého příspěvku, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (s účinností od 01.01.2027 ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí). Po obdržení finančního vypořádání příspěvku bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Informace o Výzvě jsou uveřejňovány na webových stránkách www.dotace.ostrava.cz v sekci Vzdělávání → Rozvoj kvality školství – výzva.
2. Administrátorem Výzvy je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství (resp. kompetentní odbor dle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy), Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí příspěvků je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých příspěvků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí Rady města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí příspěvku sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Rady města Ostravy.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášenou Výzvu bez udání důvodu zrušit.

XV. Seznam příloh Výzvy

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

XVI. Účinnost

Tato Výzva byla schválena usnesením Rady města Ostravy č. 10080/RM2226/140 ze dne 09.06.2026.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - výzva

Základní informace o projektu

Dotační program/výzva:	Výzva na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027
Období:	2027
Název projektu:	Ve školce to žije

Informace o žadateli

Právní forma žadatele:	Právnícká osoba		
Identifikační údaje			
IČO:	00845451	DIČ:	CZ00845451
Název žadatele:	Mateřská škola Ostrava		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace městského obvodu		
Plátce DPH:	Ne		
Předmět činnosti:	vzdělávání		
Činnost provádí na základě:	zřizovací listiny		
Adresa sídla			
Ulice:	Prokešovo nám.	č.p./č.o.:	8/
Obec:	Ostrava	PSČ:	72930
Kontakt na žadatele			
Telefonní číslo:	██████████	Mobil:	
E-mail:	██		
WWW stránky:			

Osoba zastupující právnickou osobu

Statutární zástupce			
Jméno a příjmení:	Jana Nováková		
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	jmenování		
Funkce:	ředitelka		
Telefonní číslo:	██████████	Mobil:	
Email:	██		

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - výzva

Další zdroje financování projektu

Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)
Jiné zdroje (specifikujte)	provozní prostředky školy	100 000

Celkové náklady: 250 000

Požadované peněžní prostředky: 150 000

Ostatní zdroje financování: 100 000

Přílohy

Souborové přílohy

Souborová příloha
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
Organizace školního roku.pdf

Ostatní přílohy

Organizace školního roku.pdf

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, a to včetně městských obvodů, ani vůči příspěvkovým organizacím zřízeným statutárními městy Ostrava nebo městským obvody a ani vůči obchodním společnostem s majetkovou účastí statutárního města Ostravy.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

a) fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

b) jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;

c) bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - výzva

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Dne:

Jana Nováková

Jméno, příjmení, e-mail, telefon, funkce

Podpis

Program na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027

I. Název programu (kód programu)

Program na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027 (KaŠ/ŠKOL), dále jen „Program“.

II. Vyhlášovatel programu, poskytovatel peněžních prostředků

Statutární město Ostrava, sídlem Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, IČO 00845451.

III. Účel programu, důvody podpory

Programem jsou stanoveny jednotné a závazné podmínky pro žadatele, příjemce veřejné finanční podpory z rozpočtu statutárního města Ostravy (dále jako „SMO“ nebo „poskytovatel“). Program je zaměřen na finanční podporu vzdělanosti dětí a žáků na území SMO. Finanční podpora je určena na realizaci projektů dlouhodobého charakteru, se zaměřením na zapojení co největšího počtu účastníků. Program je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Ostravy na období 2024-2030, se Strategií vzdělávání města Ostravy 2030 a Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání ORP Ostrava.

IV. Finanční rámec Programu

1. Celkový předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu SMO na Program je 2.600.000 Kč.
2. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 40.000 Kč.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt činí 500.000 Kč.

V. Okruh způsobilých žadatelů

Své projekty mohou přihlásit:

- **příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, a to konkrétně příspěvkové organizace, které vykonávají činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, základní umělecké školy a konzervatoře, které mají sídlo na území SMO a prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok** (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, pokud údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků),
- **ostatní subjekty (vyjma příspěvkových organizací zřízených SMO nebo městským obvodem SMO), které byly zřízeny zřizovateli oprávněnými podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pokud vykonávají činnost mateřské školy, základní školy, střední školy, základní umělecké školy a konzervatoře, které mají sídlo na území SMO a prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok** (činnost lze prokázat např. výroční

zprávou, vyjádřením zřizovatele či zakladatele, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, pokud údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků),

- **právnícké osoby neziskového charakteru se sídlem na území SMO, které prokazatelně vykonávají činnost v oblasti školství či vzdělávání nejméně jeden rok** (činnost lze prokázat např. výroční zprávou, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, přičemž žadatel uvedené dokládá na výzvu administrátora Programu, pokud údaje nelze dohledat např. z veřejných rejstříků)

VI. Programem podporované oblasti

- **čtenářská a mediální gramotnost** (podpora čtenářství, práce s textem, s informacemi, podpora mediální gramotnosti, kritického myšlení, podpora školních knihoven a knihovníků, podpora rozvoje jazykových kompetencí mateřského jazyka, podpora soutěží zaměřených na rozvoj čtenářské a mediální gramotnosti)
- **matematická a finanční gramotnost** (podpora logického myšlení, výukových modulů a programů, vybavení škol a školských zařízení odbornými pomůckami podporujícími matematickou gramotnost, podpora soutěží zaměřených na rozvoj matematické a finanční gramotnosti)
- **podnikavost a kreativita** (podpora projektového vzdělávání, podnikání a podnikavosti, podpora kompetencí v oblasti měkkých dovedností, podpora digitálních kompetencí včetně práce s AI, podpora soutěží a aktivit zaměřených na rozvoj podnikavosti, kreativity a estetiky)
- **environmentální vzdělávání** (podpora rozvoje environmentální výchovy a vzdělávání, zvýšení environmentální odpovědnosti za kvalitu životního prostředí a podpora udržitelného životního stylu, podpora soutěží zaměřených na rozvoj environmentálního vzdělávání)
- **polytechnické vzdělávání a řemesla** (podpora polytechnického vzdělávání, zvýšení kvality výuky techniky, podpora manuální zručnosti a prvků polytechnické výchovy ve vzdělávání, podpora soutěží zaměřených na rozvoj polytechnického vzdělávání a řemesel)
- **zdravý životní styl a pohyb** (podpora pohybu a zdravého životního stylu ve školách)
- **supervize, mentoringy, mediace** (podpora pomoci pedagogům/dětem/žákům se zaměřením na wellbeing, oblast duševního zdraví včetně poradenství a péče)

VII. Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádosti: **od 11.09.2026 do 25.09.2026.**

VIII. Podmínky pro poskytování peněžních prostředků

1. SMO poskytuje ze svého rozpočtu peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem, formou výběrového řízení. Do výběrového řízení mohou podat žádost subjekty, které splňují podmínky vyhlášeného Programu.
2. Program na poskytování peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Peněžními prostředky se rozumí dotace poskytnutá na účel určený poskytovatelem v tomto Programu.
3. Poskytnuté peněžní prostředky jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

- (s účinností od 01.01.2027 ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
4. Peněžní prostředky jsou poskytovány pouze na projekty, které jsou realizované v kalendářním roce 2027. Realizace projektu zahrnuje rovněž jeho přípravu (např. nákup potřebných pomůcek).
 5. Žadatel nesmí na projekt, na jehož podporu podal žádost o poskytnutí dotace v tomto Programu podat jinou žádost o podporu stejného projektu u SMO ani nesmí jinou finanční podporu na stejný projekt u SMO čerpat. Poskytovatel nevylučuje, aby žadatel na realizaci projektu čerpal peněžní prostředky i od jiných poskytovatelů.
 6. Žadatel může v rámci tohoto Programu **podat maximálně jednu žádost**.
 7. Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na celé tisícičkoruny. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém k rozhodnutí příslušnému orgánu města zaokrouhlena na celé tisícičkoruny směrem dolů.
 8. Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků je vyrovnání veškerých závazků žadatele vůči SMO a městským obvodům SMO, jimi zřízeným příspěvkovým organizacím, obchodním společnostem s majetkovou účastí SMO. O splnění této povinnosti činí žadatel prohlášení na formuláři žádosti.
 9. Peněžní prostředky jsou poskytnuty na základě žádosti prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Peněžní prostředky lze použít pouze na částečnou nebo plnou úhradu účelově určených uznatelných výdajů v souladu s obsahem žádosti, projektu a s projektem bezprostředně souvisejícími dokumenty, veřejnoprávní smlouvou a podmínkami tohoto Programu. Veřejnoprávní smlouva je uzavírána výhradně v elektronické podobě a poskytovatel i příjemce ji podepisují elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
 10. Za předpokladu, že poskytnutí dotace dle tohoto Programu příjemci naplní definiční znaky veřejné podpory, a bude tak potřeba pohlížet na poskytnutí dotace jako na poskytnutí veřejné podpory, může být dotace poskytnuta jen jako podpora *de minimis* ve smyslu příslušného nařízení Komise (EU), a to za předpokladu splnění všech požadavků daného nařízení Komise (EU). Pokud by poskytnutí dotace vedlo k překročení stropu pro podporu *de minimis* dle daného nařízení Komise (EU), bude dotace snížena v souladu s tímto nařízením Komise (EU). Příslušným nařízením je Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*. Pokud nebude možné dotaci v režimu podpory *de minimis* poskytnout, nebude žadateli poskytnuta vůbec.
 11. Příjemce umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění veřejnoprávní smlouvy.
 12. Příjemce je povinen na vyzvání zaslat poskytovateli prezentaci realizovaného projektu v maximálním rozsahu 1 A4 spolu s fotografiemi z realizace projektu, a to na elektronickou adresu **martina.kuchynkova@ostrava.cz**. Prezentace projektu a fotografie budou zveřejněny na webových stránkách <https://www.talentova.cz>. Je-li příjemce vyzván k zaslání prezentace a fotografií, je povinen poskytovateli prokázat, že uveřejněním poskytnuté prezentace a fotografií nebudou dotčena práva třetích osob (např. v souvislosti s ochranou osobních údajů, ochranou díla dle práva autorského).
 13. Pokud v období od podání žádosti do doby uzavření veřejnoprávní smlouvy dojde k jakýmkoliv změnám, je žadatel povinen bez prodlení změny poskytovateli oznámit a doložit je. V případě, že tato změna znemožňuje poskytnutí dotace, rozhodne poskytovatel, že dotace nebude poskytnuta.
 14. Poskytnutá dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

15. V případě podání žádosti mimo aktuálně vyhlášený Program, musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti (dále jen „mimořádná žádost“). Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení lhůty pro podání žádosti. Mimořádná žádost nesmí být totožná s žádostí, která byla podána ve stanovené lhůtě a byla navržena k neposkytnutí peněžních prostředků z důvodu, že žádost nedosáhla minimálního počtu bodů dle čl. XI. tohoto Programu. Na obsahové náležitosti mimořádné žádosti, její podání a rozhodování kompetentních orgánů města se přiměřeně použijí ustanovení Programu.
16. Na základě tohoto Programu nelze provádět změny uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace, např. změna ani rozšíření rozsahu uznatelných výdajů nebo výše poskytnuté dotace.

IX. Způsob podání žádosti

1. Žádost o poskytnutí peněžních prostředků žadatel podává elektronicky prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.
2. Do výběrového řízení se žadatel přihlašuje prostřednictvím elektronického formuláře žádosti v aplikaci EvAgend, jejíž vzor je součástí tohoto Programu. Formulář žádosti i postup pro podání žádosti je pak rovněž zveřejněn na webových stránkách <http://dotace.ostrava.cz> v sekci Vzdělávání → Rozvoj kvality školství – program.
3. K žádosti je nutno doložit povinné přílohy, kterými jsou:
 - 3.1. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (nedokládají školy zřízené Moravskoslezským krajem),
 - 3.2. prostá kopie smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,
 - 3.3. výpis z evidence skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky (**nebudou dokládat subjekty, které dle ustanovení § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, skutečného majitele nemají, jako např. příspěvková organizace územního samosprávného celku**).
4. V případě zastoupení žadatele na základě plné moci je třeba k žádosti doložit i plnou moc (plnou moc v listinné podobě je třeba doložit výstupem z konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).
5. Pro řádné podání žádosti je rozhodující ve lhůtě pro podání žádosti vyplnit elektronickou žádost o poskytnutí peněžních prostředků prostřednictvím elektronického formuláře aplikace EvAgend, vložit zároveň povinné přílohy a případně plnou moc a prostřednictvím odkazu na konci formuláře odeslat žádost opatřenou elektronickým podpisem do databáze.

- 5.1. Kvalifikovaný elektronický podpis podle § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, použije k podepisování elektronického dokumentu, kterým činí úkon nebo právně jedná stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem nebo jejich orgán anebo jiná jejich součást (tzv. veřejnoprávní podepisující), anebo pokud činí úkon jiná osoba při výkonu své působnosti.
- 5.2. Uznávaný elektronický podpis použije subjekt v případě, že činí úkon vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu anebo vůči jiné osobě v souvislosti s výkonem jejich působnosti. Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.
- 5.3. Podepisující osobou je fyzická osoba, která vytváří elektronický podpis, a podepisující osobou musí být vždy ta osoba, která je oprávněna jednat za žadatele.
6. Žadatel v rámci podané žádosti čestně prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že všechny údaje, vložené přílohy a další poskytnuté informace jsou pravdivé.
7. Žádost bude po odeslání zaevidována v informačním systému EvAgend a v systému spisové služby. Žadatel ze systému obdrží notifikaci s identifikačním číslem žádosti a přiděleným číslem jednacím (tímto je podání žádosti kompletní).
8. V případě prokazatelné nefunkčnosti informačního systému EvAgend na straně poskytovatele může administrátor Programu přiměřeně prodloužit lhůtu pro podávání žádostí. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako tento Program.
9. Všechny doručené žádosti včetně jejich příloh se archivují po dobu 10 let a žadatelům se nevracejí.

X. Uznatelné výdaje

1. Uznatelným výdajem projektu (tedy výdaj, který lze financovat z dotace) je výdaj, který splňuje níže uvedené podmínky:
 - 1.1. vznikl příjemci za účelem realizace projektu v období realizace projektu a byl příjemcem uhrazen nejpozději v termínu stanoveném ve veřejnoprávní smlouvě;
 - 1.2. byl vynaložen v souladu s tímto Programem a jeho podmínkami, v souladu s předloženou žádostí, projektem, bezprostředně souvisejícími dokumenty a s podmínkami veřejnoprávní smlouvy;
 - 1.3. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (s účinností od 01.01.2027 ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí, splňuje povinnost účelného, hospodárného a efektivního nakládání s veřejnými prostředky);
 - 1.4. byl uveden v rozpočtu projektu;
 - 1.5. vznikl na základě účetního dokladu;
 - 1.6. byl zanesen v účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy;
 - 1.7. je výdajem doloženým účetním dokladem, který v rámci finančního vypořádání dotace dle tohoto Programu není v plné výši duplicitně uplatněn ve finančním vypořádání dotace poskytnuté na tento projekt jiným poskytovatelem nebo městským obvodem SMO (upozornění

– dle čl. VIII. odst. 5 tohoto Programu nelze na realizaci projektu nad rámec poskytnuté dotace žádat SMO o další peněžní prostředky);

- 1.8. je neinvestičního charakteru.
2. Za splnění podmínek podle odstavce 1 tohoto článku jsou pak uznatelnými výdaji peněžní prostředky vynaložené na úhradu:
 - 2.1. drobného dlouhodobého hmotného majetku pro zajištění realizace projektu – bude konkretizováno dle žádosti (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
 - 2.2. drobného dlouhodobého nehmotného majetku – softwarové vybavení knihoven (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění tohoto majetku je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy žadatele, které upravují účetnictví, přičemž tyto vnitřní předpisy následně předloží při finančním vypořádání dotace)
 - 2.3. kancelářských potřeb
 - 2.4. výtvarného materiálu
 - 2.5. keramického materiálu
 - 2.6. sportovního materiálu a pomůcek
 - 2.7. spotřebního materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.8. služeb spojených s realizací projektu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.9. nájmu a služeb spojených s nájmem (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.10. neinvestičních oprav a udržování, včetně materiálu (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.11. přepravy osob a materiálu
 - 2.12. osobních nákladů – náklady z dohod o práci konané mimo pracovní poměr – dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“), dohoda o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) včetně zákonných odvodů, přičemž maximální hodinová sazba, kterou lze hradit z dotace, činí 300 Kč + zákonné odvody (nutné specifikovat); poskytovateli peněžních prostředků je nutné doložit o jaký druh práce se jedná, počet odpracovaných hodin včetně způsobu jejich evidence a popisu vykonávaných aktivit; jedna osoba může mít v rámci uznatelných výdajů realizovaného projektu uzavřenou pouze jednu dohodu o práci konané mimo pracovní poměr; náklady na DPP a DPČ ředitele příspěvkové organizace jsou uznatelným výdajem pouze v případě, že je doložen předchozí písemný souhlas zřizovatele s tímto právním jednáním (např. rady kraje); uznatelným výdajem z hlediska osobních nákladů je pouze částka za reálně vykonanou práci (tedy např. náhrada odměny z dohody při čerpání dovolené není uznatelným výdajem)
 - 2.13. lektorného
 - 2.14. věcných cen (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.15. vstupného do sportovních, kulturních a jiných osvětových zařízení
 - 2.16. propagace a tiskových služeb (bude konkretizováno dle žádosti)
 - 2.17. účastnických poplatků, startovního
3. Pokud by nebyl některý z výdajů uveden v rozpočtu projektu, za normálních okolností by nesplnil podmínku uvedenou v odstavci 1.4. tohoto článku, což by mělo automaticky za následek neuznatelnost výdaje dle odstavce 4 tohoto článku. Výjimkou jsou finanční prostředky vynaložené na úhradu poštovních služeb vč. balného a dopravy zboží – ty budou považovány za uznatelný výdaj i

když nebyly původně uvedeny v rozpočtu projektu. Dle předchozí věty však bude jako uznatelný výdaj uznána úhrada poštovních služeb vč. balného a dopravy pouze v případě, kdy tento výdaj splňuje všechny ostatní podmínky uvedené v odstavci 1 tohoto článku a zároveň bezprostředně souvisí s některým z výdajů uvedeným v odstavci 2 tohoto článku Programu.

4. **Neuznatelnými výdaji** jsou veškeré výdaje, které nesplňují podmínky podle odstavců 1, 2 a 3 tohoto článku Programu.

XI. Administrace žádostí a kritéria pro hodnocení žádostí

1. Každá žádost bude administrátorem Programu zkontrolována po formální stránce.
2. Z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3 tohoto článku je vyloučena žádost, pokud je podána mimo lhůtu pro podání žádosti nebo pokud není podána žadatelem způsobilým dle čl. V. nebo pokud věcně neodpovídá účelovému určení Programu. Pokud bude žádost vykazovat jiný nedostatek, vyzve administrátor Programu žadatele k jeho odstranění ve stanovené lhůtě, a pokud žadatel vytýkaný nedostatek ve stanovené lhůtě neodstraní, je jeho žádost rovněž vyloučena z fáze obsahového hodnocení podle odstavce 3. V případě žádostí, které jsou vyloučeny z fáze obsahového hodnocení, bude příslušnému orgánu města navrhováno rozhodnout o neposkytnutí dotace.
3. Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou po kontrole formální správnosti hodnoceny po obsahové stránce komisí Rady města Ostravy, a to Komisí pro vzdělávání, vědu a výzkum (dále jen „komise“), dle níže uvedených kritérií, přičemž komise zároveň stanoví minimální bodovou hranici, jejíž dosažení bude předpokladem pro návrh na poskytnutí dotace. V případě, že žádost nedosáhne minimální bodové hranice, komise navrhne orgánu města dotaci neposkytnout. V případě, že žádost dosáhne minimální bodové hranice, navrhne komise orgánu města celkovou výši dotace a účel poskytnutí peněžních prostředků.
4. O všech podaných žádostech rozhodne Zastupitelstvo města Ostravy na návrh Rady města Ostravy nejpozději do konce března 2027.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ	
1. Kvalita projektu (0 – 30 bodů)	
1.1. Soulad projektu s účelem Programu a podporovanými činnostmi	
<i>5-10 bodů</i>	<i>Projekt je plně v souladu s účelem Programu a podporovanými činnostmi, jedná se o podporu vzdělávání dětí a žáků</i>
<i>0-4 bodů</i>	<i>Projekt není plně v souladu s účelem Programu a podporovanými činnostmi</i>
1.2. Dostatečný popis projektu v žádosti (popis projektového záměru, klíčových aktivit, cílové skupiny, harmonogramu projektu)	
<i>6-10 bodů</i>	<i>Popis projektu je výstižný, klíčové aktivity na sebe navazují (dostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>

0-5 bodů	<i>Popis projektového záměru není dostatečný, klíčové aktivity na sebe navenavazují (nedostatečný popis projektu, klíčových aktivit, cílové skupiny, časového harmonogramu)</i>
1.3. Potřebnost projektu ve vztahu k cílové skupině a k poskytovateli	
7-10 bodů	<i>Projekt je efektivní a dlouhodobě přínosný, zajišťuje podporu vzdělávání na území města Ostravy</i>
4-6 bodů	<i>Realizace projektu je efektivní, ale dlouhodobý přínos projektu chybí</i>
0-3 body	<i>Projekt není efektivní z dlouhodobého hlediska</i>
2. Klíčové aktivity projektu - bližší popis jednotlivých aktivit projektu (0 – 20 bodů)	
11-20 bodů	<i>Klíčové aktivity projektu jsou jednoznačně popsány, promyšlené a ve vzájemné vazbě</i>
0-10 bodů	<i>Chybí jednoznačný popis klíčových aktivit nebo chybí vazba klíčových aktivit</i>
3. Cílová skupina (0 – 20 bodů)	
11-20 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, projekt je vázán na potřeby cílové skupiny, práce s cílovou skupinou je kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
6-10 bodů	<i>Projekt je zaměřen na práci s cílovou skupinou, práce s cílovou skupinou je méně kvalitně a smysluplně zajištěna</i>
0-5 bodů	<i>Cílem projektu není práce s cílovou skupinou</i>
4. Rozpočet projektu (0 – 15 bodů)	
11-15 bodů	<i>Rozpočet je konkrétně specifikován, je srozumitelný ve vztahu ke klíčovým aktivitám a jednotlivé položky jsou uznatelné v rámci Programu</i>
4-10 bodů	<i>Rozpočet je srozumitelný, ale navenavazuje na klíčové aktivity, položky nejsou zcela uznatelné v návaznosti na Program</i>
0-3 body	<i>Rozpočet není konkrétní a srozumitelný s ohledem na klíčové aktivity, je v rozporu se způsobem realizace projektu</i>
5. Spolupráce s žadatelem (0 – 5 bodů)	
0-5 bodů	<i>Řádné a včasné vypořádání předchozích projektů, zkušenost s prací organizace</i>
Celkem	0 – 90 bodů

XII. Finanční vypořádání dotace

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání celého realizovaného projektu, a to způsobem a do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Finančním vypořádáním je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele.
3. Finanční vypořádání dotace musí být podáno elektronicky prostřednictvím Systému elektronických podání EvAgend.
4. Doklady doložené ve finančním vypořádání dotace musí být v českém jazyce, případně přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
5. Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen informovat, zda na předložený projekt byly nebo nebyly poskytnuty finanční prostředky z jiných zdrojů, a pokud ano, tak z jakých zdrojů a v jaké výši.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byly peněžní prostředky hospodárně a účelně využity, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (s účinností od 01.01.2027 ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí). Po obdržení finančního vypořádání dotace bude provedena kontrola:
 - 1.1. formální správnosti,
 - 1.2. dodržení účelového určení,
 - 1.3. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Informace o Programu jsou uveřejňovány na úřední desce SMO a webových stránkách www.dotace.ostrava.cz v sekci Vzdělávání → Rozvoj kvality školství – program.
2. Administrátorem Programu je Magistrát města Ostravy, odbor kultury a školství, oddělení školství (resp. kompetentní odbor dle Organizačního řádu Magistrátu města Ostravy), Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava.
3. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením peněžních prostředků v rozpočtu SMO. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Informace o výši poskytnutých peněžních prostředků budou uveřejněny na dotačním portálu SMO <https://dotace.ostrava.cz/> do 15 dnů od rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy. Neúspěšným žadatelům budou důvody neposkytnutí dotace sděleny bez zbytečného odkladu po rozhodnutí Zastupitelstva města Ostravy.
5. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený Program bez udání důvodu zrušit.

XV. Seznam příloh Programu

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí peněžních prostředků

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

XVI. Účinnost

Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva města Ostravy č. 2055/ZM2226/31 ze dne 24.06.2026.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - program

Základní informace o projektu

Dotační program/výzva:	Program na podporu rozvoje kvality školství na území statutárního města Ostravy na rok 2027		
Období:	2027		
Název projektu:	Vzdělaná škola		

Informace o žadateli

Právní forma žadatele: Právnícká osoba

Identifikační údaje

IČO:	00845451	DIČ:	CZ00845451
Název žadatele:	Střední škola Ostrava		
Kategorie žadatele:	příspěvková organizace jiných zřizovatelů		
Plátce DPH:	Ne		
Předmět činnosti:	vzdělávání		
Činnost provádí na základě:	zřizovací listiny		

Adresa sídla

Ulice:	Prokešovo nám.	č.p./č.o.:	8/
Obec:	Ostrava	PSC:	72930

Kontakt na žadatele

Telefonní číslo:	██████████	Mobil:	
E-mail:	██		
WWW stránky:			

Osoba zastupující právnickou osobu

Statutární zástupce

Jméno a příjmení:	Adam Novák		
Právní důvod zastoupení (uvedte, jestli jednáte na základě plné moci nebo jako statutární orgán):	jmenování		
Funkce:	ředitel		
Telefonní číslo:	██████████	Mobil:	
Email:	██		

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - program

Uznatelné náklady na realizaci projektu	Celkem (Kč)	Specifikace uznatelných nákladů	Požadováno (Kč)
spotřební materiál (specifikujte)	60 000	přírodovědný a experimentální materiál	50 000
nájem a služby spojené s nájmem (specifikujte)	50 000	pronájem prostor - realizace matematické soutěže	50 000
osobní náklady (specifikujte)	60 000	dohody o provedení práce, zákonné odvody	20 000
věcné ceny (specifikujte)	60 000	knihy, diplomy	60 000
propagace a tiskové služby (specifikujte)	20 000	tisk soutěžních letáků, plakáty	20 000

Další zdroje financování projektu

Název zdroje	Upřesnění zdroje (bližší specifikace)	Částka (Kč)
Vlastní zdroje (specifikujte)	SRPŠ	50 000

Celkové náklady:	250 000
Požadované peněžní prostředky:	200 000
Ostatní zdroje financování:	50 000

Přílohy

Souborové přílohy

Souborová příloha
Prostá kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu
Organizace školního roku.pdf

Ostatní přílohy

--

Čestné prohlášení

Žadatel stvrzuje, že ke dni podání žádosti **nemá** finanční závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu statutárního města Ostravy, a to včetně městských obvodů, ani vůči příspěvkovým organizacím zřízeným statutárními městy Ostrava nebo městským obvody a ani vůči obchodním společnostem s majetkovou účastí statutárního města Ostravy.

Čestné prohlášení žadatele, že ke dni podání žádosti **nemá** v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele, že **nemá** nedoplatek na pojistném na veřejném zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele a že **nemá** nedoplatek na pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště žadatele.

Žádost o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy

Dotace a příspěvky SMO - Oblast školství - program

Žadatel taktéž prohlašuje, že:

- fyzické osoby uvedené v žádosti byly poučeny o tom, že jejich osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
- jejich osobní údaje budou poskytnuty statutárnímu městu Ostrava za účelem rozhodování o poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy;
- bližší a konkrétnější informace související se zpracováním jejich osobních údajů se nacházejí na internetových stránkách statutárního města Ostravy v záložce GDPR.

Žadatel stvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do výběrového řízení na poskytnutí peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, stvrzuje pravdivost údajů uvedených v této žádosti včetně údajů a informací uvedených ve všech přílohách této žádosti a souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy.

Dne:

Adam Novák

ředitel

Jméno, příjmení, e-mail, telefon, funkce

Podpis

Čestné prohlášení

Čestné prohlášení žadatele k podpoře v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než většinu hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, podle dohody uzavřené s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, většinu hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více subjektů, se považují za jeden podnik.

Žadatel prohlašuje, že

není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

je ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

2. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v posledních 3 letech před poskytnutím podpory (účinnosti smlouvy)

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.

vznikl spojením (fúzí splynutím²) níže uvedených podniků:

nabytím (fúzí sloučením³) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

³ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

Čestné prohlášení

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v posledních 3 letech před poskytnutím podpory (účinnosti smlouvy)

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁴) podniku.

vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁵. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

4. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno osoby oprávněné zastupovat žadatele	
--	--

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁴ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ V případě rozdělení jednoho podniku na dva či více samostatných podniků se podpora *de minimis* udělená před rozdělením přidělí podniku, který byl jejím příjemcem, což je v zásadě podnik, který převzal činnosti, na něž byla podpora *de minimis* použita. Pokud by takové přidělení nebylo možné, přidělí se podpora *de minimis* poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení. (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 2023/2831, č. 2023/2832).